

# [Zorgcontract Gezinszorg]

Naam cliënt: .....

Datum: .....

Start hulp: .....

De verzorgende ondersteunt diegene die het huishouden verzorgt. Er dient wel een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen hulp geboden door een poetsvrouw en hulp door een verzorgende.

Naast onderhoudstaken moeten ook andere taken aan bod komen. Indien de taak van de verzorgende zich beperkt tot louter en alleen onderhoud, dient de cliënt beroep te doen op de poetsdienst. De verzorgende komt minimum 4 uren per week. Gedurende deze 4 uren heeft uw verzorgende recht op een kwartier pauze. Er kan in blokken van 2 uren gewerkt worden. De verzorgende zal bij u aanwezig zijn op: ..... . Hierop kunnen steeds afwijkingen of wijzigingen voorkomen.

Volgende onderhoudstaken worden **niet** door een verzorgende opgenomen:

- verplaatsen van zware meubelen
- water uit kelder scheppen
- onderhoud tuin
- afwassen van muren en plafonds
- onderhoud van plaatsen die niet bewoond worden of onderhouden van plaatsen die een commercieel doel hebben
- onderhoudswerkzaamheden waarbij schadelijke stoffen dienen gebruikt te worden
- onderhoudstaken waarbij op hoge ladders moet geklommen worden en/of gevaarlijke manoeuvres moeten uitgevoerd worden
- boodschappen buiten de werkuren
- vervoer: occasioneel en mits betaling van ..... euro vergoeding per km

De verzorgende dient in veilige omstandigheden te werken. Indien er omwille van gevaarlijke situaties of onhygiënische omstandigheden niet efficiënt hulp geboden kan worden, zal aan de cliënt en/of aan de mantelzorgers gevraagd worden de situatie te verbeteren. Indien hier geen gevolg aan wordt gegeven zal de Raad beslissen over het al dan niet verderzetten van de hulp.

Alle verzorgenden zijn verzekerd voor arbeidsongevallen en voor materiële schade.

De verzorgenden ontvangen een loon vanwege het OCMW. U dient hen geen geld of andere geschenken te geven. Uw verzorgende dient zich te houden aan het beroepsgeheim.

Indien er speciale taken dienen uitgevoerd te worden, dient er eerst overleg gepleegd te worden met de dienst. Ook alle wijzigingen dienen te verlopen via de dienstverantwoordelijke: Marleen Patteet, tel.: 03-355 32 93

De cliënt verbindt zich ertoe zich te houden aan de gemaakte taakafspraken en ontvangt hierbij een takenpakket van de verzorgende en een voorstellingsbrochure.

Na het invullen van de BEL - schaal wordt de graad van zorgbehoefte vastgesteld op: ..... punten. Indien de score 35 of meer bedraagt wordt er een korting van ..... euro toegepast. Na 1 jaar hulp wordt er nog een bijkomende korting van ..... euro toegepast en bij intensieve hulp (= 60 uren of meer per maand) een vermindering van ..... euro.

De financiële bijdrage wordt berekend volgens het netto inkomen. Na het financiële en sociale onderzoek wordt het uurtarief vastgesteld op: ..... Dit tarief wordt jaarlijks herzien.

De rekeningen worden per maand opgemaakt en opgestuurd.

Handtekening cliënt

Handtekening dienstverantwoordelijke

# [Takenpakket Verzorgende]

In samenspraak met de heer/mevrouw.....

adres: ..... te.....

en het OCMW van Wijnegem vertegenwoordigd door ..... tel.....

wordt op ..... volgend takenpakket bij aanvang/na evaluatie van de hulp opgemaakt.

## VERZORGENDE TAKEN

HYGIËNISCHE ZORGEN		
bed opmaken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bed verschoneren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
toilet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
haarverzorging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
manicure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mondverzorging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
voetverzorging*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wondverzorging*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in/uit bed helpen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
naar toilet helpen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
toezicht zieke partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
baby/kinderverzorging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* in beperkte mate, geen gespecialiseerde hulp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## AANDACHTSPUNTEN

Afwezigheid cliënt	
Huisarts	
Contactpersoon familie en of mantelzorg	

Handtekening  
dienstverantwoordelijke

Handtekening  
cliënt

## HUISHOUDELIJKE TAKEN

MAALTIJDEN		
ontbijt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
middagmaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
avondmaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koken voor meerdere dagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eten geven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
afwas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
andere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERZORGING KLEDIJ		
machinewas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
was ophangen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
strijken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
naar wasserij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
handwas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verstelwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOODSCHAPPEN		
dagelijks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wekelijks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
voorraad nakijken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAGELIJKSE ZORG		
rolluiken optrekken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
toiletstoel ledigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vuilnis sorteren en buitenzetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
opruimen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kamerplanten verzorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
huisdieren uitlaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
andere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ONDERSTEUNENDE TAKEN

financiële en administratieve taken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
toezicht en vrijetijdsbesteding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pedagogische ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
emotionele ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
andere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ONDERHOUD

te onderhouden gedeelten	
frequentie	
opmerkingen	